

**План
работы МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист»
на 2024-2025 учебный год**

1. Итоги деятельности МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» в 2023-2024 учебном году в соответствии с приоритетами, утвержденными на педагогическом совете школы.

Цель и задачи деятельности МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» и проекты, принятые к реализации в 2023-2024 учебном году, основные показатели эффективности планируемой деятельности.

1.1. Результаты работы МАОУ СШ №55 г. Липецка «Лингвист» в 2023-2024 учебном году по реализации приоритетных направлений деятельности, определенных педагогическим советом от 30.08.2023 (протокол №10).

Подробная информация о состоянии и результатах развития учреждения в 2023-2024 учебном году представлена в самообследовании за 2023 год
https://sc55lip.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all_65.html

Данный подраздел перспективного плана содержит информацию о реализации направлений деятельности, определенных в 2024-2025 учебном году в качестве приоритетных.

1.1.1. Обеспечение условий для достижения новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования:

№ п/п	Характеристика деятельности	Достигнутый результат
1.	<p>Создание условий для равного доступа обучающихся к общему образованию:</p> <ul style="list-style-type: none">• обеспечение детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей для обучения в школе:<ul style="list-style-type: none">✓ совершенствование практики реализации общеобразовательными учреждениями дополнительных общеразвивающих программ, адресованных детям дошкольного возраста;• соблюдение требования обязательности начального общего, основного общего, среднего общего образования:<ul style="list-style-type: none">✓ совершенствование системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования (с использованием ИС «БАРС. Образование – электронная школа»);✓ совместная с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений деятельность по вовлечению несовершеннолетних в образовательный процесс;	<p>Продолжается успешная реализация дополнительных общеразвивающих программ в течение 1 года («Радуга детства»), усиление их развивающего потенциала, выбор адекватных возрасту ребенка форм и методов работы. 100% охват детей образованием соответствующего уровня.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • учет возможностей здоровья и образовательных потребностей учащихся при организации образовательного процесса (на уроке и вне его): <ul style="list-style-type: none"> ✓ дифференциация содержания предоставляемого образования; ✓ индивидуализация образовательного процесса, в т.ч. через разработку и реализацию индивидуальных учебных планов; ✓ участие в мероприятиях муниципального проекта «Одаренные дети» (участие в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников, обеспечение участия обучающихся в ее региональном и заключительном этапах, муниципальной компетентностной олимпиаде, сборах одаренных детей «Новое время»); ✓ участие учеников в профориентационных проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», в Днях открытых дверей учреждений высшего и профессионального образования; проведена тематическая профориентационная неделя «Настройся на будущее»; состоялись экскурсии на ведущие предприятия региона; ✓ проведена тематическая профориентационная неделя «Настройся на будущее»; 	<p>Обеспечение функционирования 8-и профильных групп, 12 предметов ведется по углубленному уровню.</p> <p>Данная задача не решена. Продолжается работа на ШЦП «СберКласс». Работа ведется в двух классах.</p> <p>Рост числа победителей и призеров муниципального, регионального уровней. Так в 2022-2023 уч.г. победителей и призеров было 5 на МЭ, 8 на РЭ, а в 2023 -2024 уч.г. стало 9 на МЭ, 9 на РЭ. Количество участников уменьшилось. Было 583, стало 549.</p> <p>Участие в заключительном этапе ВсОШ. В этом году на заключительном этапе ВсОШ ученицы нашей школы представляли уже два предмета: французский язык и технологию (трек «Робототехника»).</p> <p>Участие в сборах одаренных детей. Сформированность механизмов выявления и поддержки учащихся, имеющих способности к интеллектуальной и творческой деятельности.</p> <p>100% учащихся 6-11 классов включены в проект «Билет в будущее». Еженедельно по четвергам проводятся занятия классными руководителями. Выбран базовый профориентационный минимум реализации программы по профориентации школьников.</p> <p>Расширение возможностей углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения школьников с использованием ресурсов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, предприятий региона, библиотек, радио и</p>
---	---

	<p>✓ участие учеников в мероприятия в рамках работы Клуба одаренных детей «Новое время» («Эрудитариум», конкурсы чтецов)</p> <p>✓ проведение праздника одаренных детей «Школьный звездопад»;</p>	<p>телевидения города. На базе школы открыт медиакласс (единственный в городе). Призер в чемпионате по проф мастерству «Профессионалы».</p> <p>Учащиеся школы принимали активное участие в проектах КОДа как в команде, так и индивидуально. Активизировать работу в этом направлении.</p> <p>Праздник проведен. Награждены самые успешные и талантливые учащиеся и педагоги школы. Способствовать дальнейшей активизации работы НОУ «МИР» https://sc55lip.gosuslugi.ru/glavnou/nou-mir/</p>
--	--	---

2.	<p>Обеспечение условий преемственности между различными уровнями общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование условий для достижения целевых ориентиров, определенных и планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация образовательной деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования (ОО); обеспечение ее нацеленности на достижение целевых ориентиров/планируемых результатов основных образовательных программ (ООП) ОУ; ✓ совершенствование ООП ОУ и документов, обеспечивающих их реализацию; ✓ освоение школой лучшего опыта реализации ФГОС через участие в деятельности сетевых сообществ 	<p>Обеспечение непрерывности педагогического процесса развития детей в «ключевых линиях» преемственности ФГОС ОО: здоровье и физическое развитие; познавательная активность; творческое воображение и творческая деятельность; способность к эффективной коммуникации.</p> <p>Участие в Едином муниципальном методическом дне в муниципальной системе успешного опыта реализации ФГОС. Участие в мероприятиях Московского центра развития кадрового потенциала образования (в т.ч. в проекте «Взаимообучение городов»)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • накопление педагогического опыта, актуального при реализации ФГОС ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ освоение новых практик воспитания и социализации школы (в т.ч. через поддержку активного социального действия учащихся в открытой внешней (внешкольной) среде); ✓ совершенствование практики построения и реализации индивидуальных траекторий развития учащихся. 	<p>Проведение семинаров для учителей школы и области.</p> <p>Так в декабре был проведен региональный семинар совместно с ГАОУ ДПО ИРО Липецкой области на базе библиотеки им. М.В. Водопьянова «Формирование гражданской идентичности личности обучающегося средствами учебного предмета и внеурочной деятельности.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведен комплекс информационных и организационно-методических мероприятий по совершенствованию ВСОКО. 	<p>В декабре и мае был проведен городской семинар-практикум «Совершенствование ВСОКО как инструмента управления качеством образования» в рамках сетевого взаимодействия ОУ города.</p> <p>В приоритете стоит повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на ФОП всех уровней ООН, ООО и СОО. Реализация обновленного ФГОС-2021 	<p>Накопление педагогического опыта, актуального при реализации ФГОС ООО .</p> <p>С 1 сентября 2024 года на ФОП переходят все классы с 1 по 11.</p>
3.	<p>Участие в апробации процедур оценки новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в проведении процедуры итогового оценивания учащихся 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО; • участие во всероссийских проверочных работах (ВПР); • апробированы новые способы (технологии, системы, модели) достижения качественных образовательных результатов: «эффективная начальная школа», «персонализированная модель образования», «формирование у учащихся функциональной грамотности», современные модели учета особых образовательных потребностей обучающихся через дифференциацию и индивидуализацию предоставляемого образования, др. 	<p>Овладение 100% учащихся опорной системой знаний и учебными действиями для продолжения образования на следующем уровне.</p> <p>Участие в ВПР прошло по федеральному плану. Участие в независимой оценке качества образования, использование результатов ВПР для коррекции образовательного процесса было проведено марте-апреле 2024 года.</p> <p>Результаты за 2023 г. представлены в самообследовании.</p>
4.	<p>Программа инновационной деятельности площадки ГАУДПО ЛО «ИРО» «Реализация программы воспитания через сетевое сообщество: проектирование модели взаимодействия»</p>	<p>Проведение семинаров муниципального и регионального уровней с целью транслирования опыта, взаимообучения педагогов.</p> <p>http://school55lip.ucoz.ru/index/innovacionnaja_ploshhadka/0-199</p>

5.	<p>Был заключен договор о сетевом взаимодействии с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Марийский государственный университет»</p> <p>Школа стала площадкой федерального значения «Апробация и внедрение модели повышения квалификации педагогов по развитию изобретательского мышления младших школьников средствами инновационного учебно - лабораторного комплекса по ТРИЗ-технологиям в образовательном пространстве школ»</p>	<p>Апробация новых практик по развитию изобретательского мышления младших школьников средствами ТРИЗ – технологий. Проведения цикла уроков «Тризологии».</p>
6.	<p>МАОУ СШ №55 г. Липецка "Лингвист" стала базовой школой ГАУДПО ЛО «Институт развития образования» как федеральной инновационной площадки ФГБУ «РАО» по теме «Формирующая образовательная среда».</p>	<p>Целью проекта является создание образовательной среды формирования необходимых качеств всех участников образовательного процесса для успеха в современном обществе на основе: архитектурно-эстетической организации жизненного пространства обучающихся, гуманизации содержательной и коммуникативной сферы образования. (Приказ ГАУДПО ЛО "ИРО" № 201/2-од от 29.08.2023г.).</p>
7.	<p>Обеспечено подключение и использование в муниципальных образовательных учреждениях ИКОП «Сферум», в школах – ФГИС «Моя школа» (в рамках ФП «Цифровая образовательная среда» НП «Образование»)</p>	<p>Использование педагогами и учащимися верифицированных сервисов видеоконференцсвязи и мессенджеров, образовательного контента</p>
8.	<p>Осуществлен перевод сайтов ДОУ и ОУ на платформу «Госвеб» (подсистема Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по обеспечению доступа ее пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (в рамках ФП «Цифровое государственное управление» НП «Цифровая экономика»)</p>	<p>Формирование единой безопасной цифровой среды Интернет-ресурсов системы образования г. Липецка, единого стандарта оформления и наполнения сайтов, соответствующего требованиям НПА</p>
9.	<p>На базе школы открыта площадка для обучения учащихся 8-11 классов языкам программирования (в рамках проекта «Код будущего» ФП «Развитие кадрового потенциала IT-отрасли» НП «Цифровая экономика»)</p>	<p>Предоставление учащимся 8-11 классов возможности бесплатного изучения современных языков программирования. В обучении приняло участие 10 учеников.</p>

1.1.2. Обеспечение возможностей для профессионального развития педагогов, их карьерного роста

№ п/п	Характеристика деятельности	Достигнутый результат
1.	<p>Обеспечение среды развития педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в планах сетевых сообществ, направленных на развитие педагога в условиях реализации обновленных ФГОС, подготовки к введению профессиональных стандартов и поэтапного перехода к эффективному контракту; • совершенствование в школе внутренней среды профессионально-личностного развития педагога, учитывающей ресурсы сетевого взаимодействия; • обеспечение условий для освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ по профилю подготовки не реже чем 1 раз в 3 года. 	<p>Участие в трансляции успешного опыта подготовки к введению профессиональных стандартов и поэтапного перехода к эффективному контракту.</p> <p>Реализация права педагога на повышение квалификации в сроки, установленные законодательством в сфере образования. Категория устанавливается бессрочно.</p> <p>Прошли курсы повышения квалификации 10 человек.</p>
2.	<p>Обеспечение условий для обновления кадрового состава школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с учреждениями профессионального образования по вопросам в ОУ (на имеющиеся вакантные места); • организационно-методическое сопровождение молодых педагогов в процессе их адаптации и закрепления в педагогических коллективах; организация наставничества. • сохранение практики дополнительных выплат молодым педагогам. 	<p>Апробация разных форм привлечения молодых педагогов в школу. В школе работают 5 молодых специалистов.</p> <p>Сформированность системы стимулирования качественного труда молодых педагогов в учреждении.</p>
3.	<p>Деятельность в рамках эффективного контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение дополнительных к трудовым договорам с работниками соглашений, конкретизирующих условия выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности школы и педагога; • привлечение для повышения заработной платы педагогов средств от приносящей доход деятельности, оптимизации штатной численности работников, участия в конкурсе на получение областного гранта за достижение наилучшего качества образования. 	<p>Решение этапных задач перехода на эффективный контракт.</p> <p>Обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников школы от качества профессиональной деятельности и ее результатов.</p> <p>Получение областного гранта в 2023 году за достижение Наилучших показателей качества образования.</p> <p>Развитие сферы небюджетного стимулирования качественного педагогического труда.</p> <p>Внешняя профессиональная экспертиза успешных педагогических практик.</p>
4.	<p>Повышение престижа педагогической профессии. Формирование позитивного образа педагога через публикации в СМИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представление лучших педагогов на 	<p>Сформированность системы морального и материального стимулирования качественного педагогического труда.</p>

	ежегодном празднике «Школьный звездопад».	Олейник Л.М. победитель профессионального конкурса «Призвание-учитель». Баева Н.Н. получила знак отличия Минпросвещения РФ «Отличник просвещения» Участие во всероссийской выставке ОУ (трансляция опыта лучших учителей школы на всероссийском форуме; информация на сайте ОУ) Доведение по итогам 2022 года среднего размера заработной платы педагогических работников до 34897 руб.
5.	Реализована программа проведения Года педагога и наставника в системе образования г. Липецка.	В челлендже «Моя педагогическая династия» приняли участие наши учителя. Так Томилина Ольга Сергеевна представила династию Томилиных-Аткиных-Струковых-Войновых, за что была отмечена благодарственным письмом.
6.	Обеспечено участие педагогов во всероссийских конкурсах «500 лучших школ», «Школа года»	МАОУ СШ №55 стала Лауреатом - победителем.
7.	Участие в проекте «Школа Минпросвещения России»: - Организовано участие ОУ в самодиагностике на автоматизированном сервисе проекта «Школа Минпросвещения России» (далее – ШМПР) ; - Обеспечено участие представителей системы образования г. Липецка (ОУ №№ 12, 17, 19, 28, 29, 30, 33, 40, 44, 47, 49, 51, 55, 62, 68, 72) в олимпиаде «Управленческое пятиборье», организованной в рамках проекта ШМПР; - Организована деятельность сетевых сообществ системы образования г.Липецка (ОУ №№ 9, 12, 17, 19, 25, 32, 50, 55, 60, 64) по обмену лучшими практиками реализации магистральных направлений и достижения ключевых условий проекта ШМПР	МАОУ СШ №55 достигла базового уровня. Управленческая команда школы приняла участие в олимпиаде. Школа стала активным участником сетевого взаимодействия.
8.	Организована деятельность ОУ №№25, 50, 55, 64 по трансляции успешного опыта организации ВСОКО в рамках сетевых сообществ системы образования г.Липецка	В декабре и мае был проведен городской семинар-практикум «Совершенствование ВСОКО как инструмента управления качеством образования» в рамках сетевого взаимодействия ОУ го-

		рода. Директор школы выступила с темой «Обновление ВСОКО в контексте использования механизмов управления качеством образования»
--	--	---

1.2. Цель и задачи школы.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, формирование у них представлений о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи, сохранении семейных традиций и ценностей;;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами

План работы школы на 2024-2025 учебный год определяет меры для поэтапного решения указанных задач. Основной принцип его организации – приоритетное планирование – позволяет через сосредоточение усилий на главном, добиться максимально возможного результата в социально значимых и/или «ключевых» для развития школы направлениях.

1.3. Приоритетные направления деятельности МАОУ СШ №55 г.Липецка «Лингвист» в 2024-2025 учебном году, проблемы и задачи по их решению.

1.3.1. Обеспечение условий для достижения новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС общего образования.

Проблемы:	Задачи:
<p>незавершенность мер по обеспечению равного доступа к качественному общему образованию, в т.ч. по</p> <p>- созданию условий доступной среды в образовательном процессе для детей с ОВЗ;</p>	<p>- создание новых мест в школе в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения;</p> <p>- реализация комплекса мер, предусмотренных для обеспечения доступной среды в школе (включение в программу «Доступная среда»)</p> <p>- организация образовательного</p>

<p>- поэтапный переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.</p> <p>-</p>	<p>процесса в школе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021, обеспечен переход на обновленные ФГОС 1-7, 10 классов. Планируется переход на ФГОС - 2021 с 1 сентября 2024 года всех классов.</p>
<p>наличие «ограничений» в кадровом обеспечении реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незавершенность мер по обеспечению на уровне ОУ среды развития педагога, нацеливающей на новые образовательные результаты и способствующей их достижению; - неполное соответствие состава и степени сформированности компетенций, необходимых для реализации ФГОС; - недостаток в штатном расписании ОУ ставок, обеспечивающих надлежащее сопровождение процесса достижения новых образовательных результатов и их учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в действующей системе сетевого взаимодействия школы по освоению успешных педагогических практик реализации ФГОС и развития педагога; - создание в ОУ среды профессионально-личностного развития педагога, учитывающей и расширяющей ресурсы сетевого взаимодействия; - развитие в школе межпредметных объединений педагогов, временных (рабочих) творческих коллективов (групп); - усиление развивающей и опережающей функций методической службы школы; - обеспечение условий для соответствия штатного расписания ОУ требованиям ФГОС; - введение должности социальный педагог, преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины
<p>наличие «ограничений» в обеспечении финансовых и организационных условий для реализации прав педагогических работников на освоение дополнительных профессиональных программ не реже 1 раза в 3 года;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование преимуществ перспективного планирования деятельности по организации участия педагогов в освоении дополнительных профессиональных программ; - расширение практики привлечения средств от приносящей доход деятельности, участия в конкурсах на получение грантов, субсидий из федерального бюджета для финансового обеспечения процесса освоения педагогами дополнительных профессиональных программ;
<p>незавершенность процесса создания материально-технических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - продолжение деятельности по совершенствованию материально-технических условий реализации ФГОС общего образования на всех его уровнях;

несовершенство практики преемственного формирования образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.	– формирование и совершенствование практики содержательной и методологической преемственности между дошкольным, начальным и основным общим образованием.
незавершенность мер по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, эффективность организационно-управленческих процессов	– обновление технической инфраструктуры информационно-образовательной среды школы
Продолжить участие в проекте «Школа Минпросвещения России» и использования результатов самодиагностики, проводимой в его рамках, в управлении процессом развития учреждения.	– реализация этапных задач и мероприятий Плана сопровождения участия в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» на основании результатов самодиагностики. – Утверждена программа развития школы «Школа для всех – школа для каждого!». Определены приоритетные направления развития школы на 2024 – 2029 годы.

1.3.2. Обеспечение условий для развития системы дополнительного образования в соответствии государственными стратегиями и приоритетными проектами.

Проблемы:	Задачи:
недостаточность информационной и рекламной работы в системе дополнительных (платных) образовательных услуг;	– совершенствование существующей практики информирования возможных участников образовательных отношений об услугах в сфере дополнительного образования;
несовершенство механизмов выявления спроса участников образовательных отношений на содержание и условий реализации дополнительных общеразвивающих программ и условий их освоения;	– изучение социального заказа на услуги в сфере дополнительного (платного) образования;
материально-техническая и технологическая ограниченность ресурсов учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, в удовлетворении запросов обучающихся;	– совершенствование инфраструктуры дополнительного образования; – формирование практики дистанционного формата освоения дополнительных общеразвивающих программ; – приоритетное развитие технического и естественнонаучного дополнительного образования;
преобладание «старых» (не соответствующих современным требованиям) форм организации	– институализация новых форм и практик дополнительного образования, ак-

образовательного процесса;	тивное использование, современных способов деятельности: просветительских проектов, досуговых или познавательных практик, социальных сетей, др.;
недостаточная проработанность механизмов взаимодействия с детским технопарком «Кванториум»	– совершенствование взаимодействия с детским технопарком «Кванториум»

1.4. Основные показатели эффективности деятельности школы в 2021, 2022, 2023

№ п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1.	Доля учащихся школы, обучающихся по ФГОС, в общем количестве учащихся	100%	100%	100%
2.	Доля учащихся школы, обучающихся в первую смену, в общем количестве учащихся	100%	100%	100%
3.	Доля учащихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, в общем количестве учащихся	87%	87%	87%
4.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в общем количестве учащихся	85%	85%	86%
5.	Соответствие школы временным требованиям к обучению учащихся	100,0	100,0	100,0
6.	Обеспеченность школы педагогическими кадрами	100,0	100,0	100,0
7.	Выполнение муниципального задания	100,0	100,0	100,0
8.	Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством услуг в сфере начального, основного, среднего общего образования	99,0	99,0	99,0

2. Деятельность по обеспечению функционирования и развития системы работы школы в 2024-2025 учебном году

2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического Совета

Вопросы:	Сроки	Ответственные лица и исполнители
«Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550 «О проведении августовских совещаний»)»	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Семенов И.А.
«Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год»	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Семенов И.А.
Введение «Семьеведения» в рамках «Разговоры о важном». Изменения в работе ОУ	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
Занятия по профориентации «Россия — мои горизонты»	август 2024 г.	Бердникова В.А.
План работы МАОУ СШ №55 на 2024 – 2025 учебный год	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
«Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП: учебный план, план внеурочной	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Кулешова Ю.В.

деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график»		
Реализация мероприятий приуроченных «Году семьи»	август 2024 г	Тихонова Т.Д. Соловьева А.В. Бердникова В.А.
«Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	август 2024 г	Тихонова Т.Д. Семенов И.А.
Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	август 2024 г.	Труханова Ю.И. Семенов И.А.
Об организации работы с ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в рамках реализации ФП «Цифровая образовательная среда»	август 2024 г.	Труханова Ю.И. Семенов И.А.
«Развитие профессиональных компетенций педагогов».	август 2024 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Кулешова Ю.В.
Об организации и проведении городской воспитательной акции «Моя Россия. Моя семья. Моя Победа» в системе образования города Липецка	август 2024 г.	Соловьева А.В. Бердникова В.А.
«Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год»;	август 2024 г.	Соловьева А.В. Бердникова В.А.
Об изменениях в КИМах 2025 года, открытых банках заданий ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам	Ноябрь 2024 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«От измерений к изменениям: как обеспечить эффективность внутренних систем оценки качества образования»	Ноябрь 2024 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение»	ноябрь 2024г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
О работе федеральной государственной информационной системы «Моя школа»	январь 2025 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Семенов И.А.
«Реализация программы воспитания через сетевое сообщество: проектирование модели взаимодействия»	январь 2025 г.	Тихонова Т.Д. Бердникова В.А.
Год Семьи. Итоги года.	Январь 2025 г	Тихонова Т.Д.
Тема года. Формирование плана мероприятий	Январь 2025 г	Бердникова В.А. Соловьева А.В.
«Рассмотрение результатов самообследования образовательного учреждения за 2024 год»	март 2025 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
Выполнение программы развития «Школа для всех – школа для каждого!»	март 2025 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
О реализации муниципального проекта «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»	Март 2025	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И. Семенов И.А.

«О проведении промежуточной аттестации»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«О допуске учащихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования к государственной итоговой аттестации»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«О допуске учащихся 11-х классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования к государственной итоговой аттестации»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«О переводе учащихся в следующий класс»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«О выдаче выпускникам 9-х классов документов об основном общем образовании и отчислении из ОУ»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
«О выдаче выпускникам 11-х классов документов о среднем общем образовании и отчислении из ОУ»	май 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.

2.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение административных совещаний

Вопросы:	Сроки	Ответственные
Об организованном начале учебного года	август 2024 г.	Тихонова Т.Д.
Внедрение ФООП всех уровней	август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Ведение урока «Россия — мои горизонты»	август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Участие в проекте «Школа Минпросвещения России»	август 2024г.	Труханова Ю.И.
О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	август 2024г.	Труханова Ю.И.
О ведении электронных журналов	август 2024 г.	Томилина О.С.
Изучение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников	август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Анализ работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август 2024 г.	Бердникова В.А.
Об обеспечении пожарной безопасности	август 2024 г.	Семенов И.А.
Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Подготовка к региональному семинару в рамках реализации площадки ГАУДПО ЛО ИРО	август 2024 г. Март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Об итогах проведения учебной эвакуации	сентябрь 2024 г.	Семенов И.А.
Об итогах проверки электронных журналов	сентябрь 2024 г.	Курирующие заместители директора
Об итогах проверки планов воспитательной работы	сентябрь 2024г.	Бердникова В.А.
Об организации питания учащихся	сентябрь 2024 г.	Коваленко Е.М.

О недостатках выявленных при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Профилактика инфекционных заболеваний. Иммунизация населения	сентябрь 2024 г.	Врач поликлиники №4 (по согласованию)
О юридической помощи сотрудникам ОУ при оформлении пенсии	сентябрь 2024 г.	Председатель Городского ПК работников просвещения (по согласованию)
О проведении профилактической мероприятия «Внимание, дети!»	сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Об организации горячего питания в школьной столовой	сентябрь 2024 г.	Коваленко Е.М.
О предварительной аттестации учащихся	октябрь 2024 г.	Коваленко Е.М.
О работе с одаренными детьми	октябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Об утверждении плана графика мероприятий по подготовке к ГИА учащихся 9,11-х классов	октябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.
О состоянии пожарной безопасности в школе	октябрь 2024 г.	Семенов И.А.
О выполнении графика контрольных работ	октябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Труханова Ю.И.
О результатах административных контрольных работ	октябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Труханова Ю.И.
О ходе реализации городской воспитательной акции «Моя Россия. Моя семья. Моя Победа»	ноябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Об оказании доврачебной первой помощи	ноябрь 2024 г.	Семенов И.А.
Порядок действия в случае ЧС в школе. Правила поведения во время террористического захвата	ноябрь 2024 г.	Семенов И.А.
Отчет инспектора по охране прав детства	ноябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Итоги классно-обобщающего контроля в 5,10 классах	ноябрь 2024 г.	Коваленко Е.М. Кулешова Ю.В.
Об информационной безопасности в образовательном учреждении	ноябрь 2024 г.	Семенова И.А.
Об итогах недели гуманитарной кафедры	ноябрь 2024 г.	Труханова Ю.И. Куцаева Е.С.
Об организации работы ОУ в рамках ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	декабрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Об итогах недели иностранных языков и недели математики, информатики, физики	декабрь 2024 г.	Труханова Ю.И. Комар Е.В. Соловьева М.И.
Об итогах проверки организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ОО	декабрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Бердникова В.А. Труханова Ю.И.

Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	декабрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
О принятии мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций	декабрь 2024 г.	Семенов И.А.
Проверка документации учителей-предметников по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА	декабрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.
Усиление мер по пожарной безопасности	декабрь 2024 г.	Семенов И.А.
Об итогах школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	январь 2025г.	Труханова Ю.И.
О проведении итоговой аттестации	январь 2025г.	Кулешова Ю.В.
Об итогах проведения Единого информационного дня ГИА Знаю! Умею! Действую!»	январь 2025 г.	Кулешова Ю.В.
О выполнении соглашений по охране труда за 2 полугодие 2024 года	январь 2025 г.	Семенов И.А.
О мерах по предупреждению распространения гриппа и других ОРВИ	январь 2025 г.	Семенов И.А.
Организация питания учащихся	январь 2025 г.	Коваленко Е.М.
О результатах репетиционного тестирования по математике в форме ЕГЭ (школьный уровень)	январь 2025 г.	Кулешова Ю.В.
О проведении диагностического тестирования по функциональной грамотности в 4-8 классах.	Ноябрь, апрель 2025 г.	Труханова Ю.И.
О контроле за опозданиями и посещаемостью учащихся	февраль 2025 г.	Бердникова В.А.
Система оповещения и правила поведения при возникновении ЧС	февраль 2025 г.	Семенов И.А.
О проведении научно-практической конференции	февраль 2025 г.	Труханова Ю.И.
О подготовке к проведению ВПР	февраль 2025 г.	Курирующие заместители директора
О проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	По приказу ДО	Преподаватель ОБЗР
О работе с молодыми специалистами в рамках реализации программы наставничества	февраль 2025 г.	Труханова Ю.И. Малашина И.В.
О проведении самообследования	март 2025 г.	Тихонова Т.Д.
Итоги проверки кабинетов	март 2025 г.	Коваленко Е.М.
О предоставлении муниципальных услуг в электронном виде	март 2025 г.	Семенов И.А.
О ходе открытых олимпиад	март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Организация питания учащихся	март 2025г.	Коваленко Е.М.
О результатах проверки журналов	март 2025г.	Курирующие

внеурочной деятельности и дополнительного образования		заместители директора
Итоги успеваемости за 3 четверть. Отчеты учителей-предметников по результатам работы с учащимися, которые имеют по одной «3» по итогам 3 четверти	март 2025г.	Коваленко Е.М. Учителя-предметники
О результатах проведения репетиционного тестирования учащихся по математике.	Март 2025 г.	Кулешова Ю.В.
О контроле за опозданиями и посещаемостью учащихся	апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Об участии в научно-практической конференции для учащихся	апрель 2025г.	Труханова Ю.И.
О подготовке к празднику одаренных детей «Школьный звездопад»	апрель 2025 г.	Труханова Ю.И.
Об участии в городском празднике выпускников «Липецкие зори»	май 2025 г.	Бердникова В.А.
Об организованном завершении 4-ой четверти	май 2025 г.	Курирующие заместители директора
Об итогах дня открытых дверей в начальной школе	май 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Об итогах проведении недели естественных наук и недели начальной школы	май 2025 г.	Труханова Ю.И. Томилина О.С. Бондаренко Л.Е.
Об организации летнего социально-значимого труда	май 2025 г.	Бердникова В.А.
Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения	май 2025 г.	Бердникова В.А.
Об организованном завершении учебного года	май 2025 г.	Тихонова Т.Д.

2.3. Вопросы, выносимые на рассмотрение Методического Совета

Вопросы:	Сроки	Ответственные
Итоги аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ	август 2024 г.	Кулешова Ю.В.
Организация предметных недель	август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Согласование рабочих программ	август 2024г.	Заведующие кафедрами
Работа с одаренными детьми	август 2024 г.	Руководитель научного общества учащихся «МИР»
Реализация ООП в 2024/25 учебном году	август 2024 г.	Заведующие кафедрами
Участие в научно-практической конференции «Путь к успеху»	август 2024 г.	Руководитель научного общества учащихся «МИР»

Введение единого урока для 6-11 классов по реализации профминимума «Россия- мои горизонты»- продолжение цикла.	Август 2024 г.	Бердникова В.А.
Организация регионального семинара по реализации модуля воспитания.	Август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Организация работы в рамках федерального сотрудничества. Проведение цикла онлайн-вебинаров в рамках проекта «Взаимообучение городов»	Август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Организация семинара по обмену опытом работы в рамках реализации инновационной деятельности площадки ГАУДПО ЛО «ИРО» «Реализация программы воспитания через сетевое сообщество: проектирование модели взаимодействия»	август 2024 г.	Труханова Ю.И.
Подготовка к школьному этапу ВсОШ	август 2024 г.	Труханова Ю.И. Синюкова А.А.
Итоги школьного этапа предметных олимпиад	ноябрь 2024г.	Труханова Ю.И.
Изучение спецификаций, кодификаторов, рассмотрение демоверсий ОГЭ и ЕГЭ по предметам учебного плана	ноябрь 2024 г.	Заведующие кафедрами
Работа с электронным журналом	ноябрь 2024 г.	Томилина О.С.
Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах	ноябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Подготовка и проведение Единого методического дня классов, работающих в системе ШЦП, «Эффективная начальная школа»	ноябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Проектная деятельность обучающихся	ноябрь 2024г.	Труханова Ю.И.
Результаты работы опытно-экспериментальной площадки ФГБНУ «Марийский государственный университет» по теме «Апробация и внедрение модели повышения квалификации педагогов по развитию изобретательского мышления младших школьников средствами инновационного учебно-лабораторного комплекса по ТРИЗ-технологиям в образовательном пространстве школ».	декабрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
О подготовке к участию в областном Гранте	декабрь 2024г.	Труханова Ю.И.
Анализ муниципального этапа ВсОШ. Подготовка к региональному этапу.	декабрь 2024г.	Труханова Ю.И.
Год Педагога и наставника. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Анализ проделанной работы	Декабрь 2024 г.	Труханова Ю.И.

Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	март 2025 г.	Коваленко Е.М.
Планирование участия в городском семинаре	март 2025 г.	Труханова Ю.И.
О проведении школьной научно-практической конференции	март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Всероссийские проверочные работы	март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Составление рабочих программ в соответствии с ФООП.	Март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Анализ регионального этапа ВсОШ. Подготовка к заключительному этапу.	Март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Организация внеклассной работы по предметам	апрель 2025 г.	Заведующие кафедрами
О проведении праздника «Школьный звездопад»	апрель 2025 г.	Труханова Ю.И.
Работа наставников с молодыми специалистами	апрель 2025 г.	Педагоги-наставники
Анализ работы кафедр (итоги и перспективы)	май 2025 г.	Заведующие кафедрами
Анализ работы с одаренными детьми	май 2025 г.	Заведующие кафедрами

3. Инструктивно-методическое обеспечение

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Участие в муниципальном мониторинге состояния условий образовательного процесса и его результатов в учреждениях общего образования: статистические данные за 2024-2025 учебный год	май-июнь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Коваленко Е.М. Труханова Ю.И. Семенов И.А. Бердникова В.А.
Меры предупреждения террористических угроз и правила поведения в чрезвычайных ситуациях (проведение инструктажей с работниками)	в течение года	Семенов И.А. Бритвина С.М.
Вопросы соблюдения антитеррористической и пожарной безопасности	в течение года	Акиншин С.Г. Семенов И.А.

4. Семинары, круглые столы, практикумы и другие методические формы

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Проведение Единых методических дней	ноябрь 2024 г., март 2025 г.	Труханова Ю.И. Учителя-предметники Классные руководители
Региональный семинар в рамках действия инновационной площадки ГАУДПО ИРО ЛО	август 2024 г март 2025 г.	Труханова Ю.И. Классные руководители
Участие в деятельности городских профессиональных сообществ	сентябрь 2024 - апрель 2025 г.	Заведующие кафедрами

Проведение заседаний кафедр	сентябрь 2024 - май 2025 г.	Заведующие кафедрами
-----------------------------	-----------------------------	----------------------

9. Участие в мониторингах

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Участие в мониторинге проведения вакцинации против гриппа в эпидсезоне 2023-2024 учебного года	сентябрь-декабрь 2024 г.	Семенов И.А.
Участие в мониторинге эпидемического подъема заболеваемости гриппом и другими ОРВИ для введения ограничительных мероприятий	октябрь 2024 - март 2025 г.	Семенов И.А.
Участие в Федеральном мониторинге организации питания учащихся	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Коваленко Е.М.
Участие в диагностическом исследовании уровня удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством и условиями их предоставления	в течение года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинге региональной системы оценки качества образования (в т.ч. для предоставления грантов в форме субсидий на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ за достижение наилучших показателей качества образования)	по плану УОиН Липецкой области	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
Участие в мониторинге проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста	по плану УОиН Липецкой области	Бердникова В.А.

Основные события (мероприятия) МАОУ СШ №55 г.Липецка «Лингвист» в 2024-2025 учебном году

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
День знаний	2 сентября 2024 г	Бердникова В.А.
Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2024г	Классные руководители
Акция «Досуг» Начало городской воспитательной акции «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А. Классные руководители
Операция «Внимание-дети!»	сентябрь, 2024 – май 2025	Бердникова В.А. Классные руководители
Городской экологический проект «Чистый игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» и городского проекта «Чистый город»	сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А. Коваленко Е.М.
Участие в добровольческих акциях «Неделя молодежного служения», «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	сентябрь – октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Муниципальная и региональная «Школа актива общероссийской общественно-государственной детско-юношеской	сентябрь-декабрь 2024 г. февраль, апрель	Соловьева А.В.

организации «Российское движение детей и молодежи» (РДДМ)	2025 г.	
Участие в городской спартакиаде учащихся общеобразовательных учреждений	сентябрь 2024 – май 2025 г.	Учителя физической культуры
Фестиваль компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь 2024 – февраль 2025 г.	Семенов И.А.
Акция «Дорога глазами детей», «Знание-жизнь», «Зеленый огонек»	Октябрь 2024 г.	Бердникова В.А. Классные руководители
Всероссийская акция «День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»	Октябрь 2024 г.	Семенов И.А.
Интернет-акция «Поздравь любимого учителя!»	Октябрь 2024 г.	Семенов И.А. Бердникова В.А.
Городские соревнования по баскетболу (юноши, девушки) в зачёт спартакиады общеобразовательных учреждений	Октябрь 2024 г.	Учителя физической культуры
Участие в добровольческой акции «Добровольцы – детям»	сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Участие в городском конкурсе детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек»	Октябрь 2024 – декабрь 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в конкурсной профилактической программе «Соревнование классов Здоровья»	октябрь 2024 – май 2025 г.	Бердникова В.А. Классные руководители 7 кл.
Фестиваль юных избирателей «Твой выбор-твоя Россия!»	октябрь 2024 – апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Городской экологический конкурс «Улыбка природы»	Октябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Проект для учащейся молодежи «Местное самоуправление в городе Липецке» (совместно с отделом по работе с молодежью администрации города Липецка)	октябрь, ноябрь 2024 – февраль – апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Дни финансовой грамотности	октябрь 2024 – апрель 2025 г.	Учителя предметники
Городской телекоммуникационный конкурс проектов благоустройства города «Липецк-дизайн»	октябрь 2024 – апрель 2025 г.	Бердникова В.А. Коваленко Е.М.
Информационно-просветительский проекта «Малая Родина – Семья» (совместно с управлением ЗАГС администрации города Липецка)	октябрь 2024 – май 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в конкурсе ведущих праздника выпускников «Липецкие зори»	октябрь 2024 – май 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в информационно-просветительский проект «Сказ о Петре и Февронии» (совместно с управлением ЗАГС администрации города Липецка)	октябрь 2024 – май 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в конкурсе детского и юношеского творчества «Созвездие»	ноябрь – декабрь 2024 г.	Бердникова В.А.

Участие в тестировании Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании)	ноябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в городских соревнованиях по волейболу (юноши, девушки) в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	ноябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в городском этапе соревнований по мини-футболу, волейболу, шахматам	ноябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в профильной смене для лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	ноябрь 2024 г.	Бердникова В.А. Соловьева А.В.
Бунинские чтения «Липецкие тропы к Бунину»	ноябрь 2024 г.	Елфимова С.Е.
Участие в фестивале лучших практик реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»	ноябрь 2024 – апрель 2025 г.	Классные руководители начальной школы
Старт фестиваля родительских инициатив	декабрь 2024 – октябрь 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в историко-патриотической спортивной игра «Вперед, мальчишки!»	декабрь 2024 г.	Бердникова В.А. Машехин Р.В.
Участие в фестивале детских театральных коллективов «Театр и дети»: номинация «Малые театральные формы»	декабрь 2024 г.	Елфимова С.Е.
Участие в городском конкурсе лидеров детского движения «Лидер XXI века»	декабрь 2024 - февраль 2025 г.	Бердникова В.А. Соловьева А.В.
Новогодние мероприятия	декабрь 2024 – январь 2025 г.	Бердникова В.А. Классные руководители
Участие в городской выставке новогодних композиций «Вместо елки-букет»	ноябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Участие в городском профессиональным конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	декабрь 2024 - февраль 2025 г.	Бердникова В.А.
Участие в интернет-акции «Новогоднее оформление сайта»	декабрь 2024 – январь 2025 г.	Семенов И.А.
Школьный этап областной акции «Дорожная азбука»	январь 2025 г.	Бердникова В.А.
Городские соревнования по лыжным гонкам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	январь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в первенстве города по шахматам «Белая ладья»	январь 2025 г.	Учителя физической культуры
Городской профессиональный конкурс «Призвание – учитель»	январь – апрель 2025 г.	Труханова Ю.И.
Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	январь - март 2025 г.	Бердникова В.А.
Городская экологическая акция «Покормим птиц зимой»	январь - март 2025 г.	Бердникова В.А.

Городской фестиваль игровых программ «Веселая карусель»	январь - март 2025г.	Бердникова В.А.
Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Елфимова С.Е.
Городские соревнования по плаванию в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	февраль 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Городские соревнования по шахматам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	февраль 2025 г.	Учителя физической культуры
Круглогодичный турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений	февраль 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука»	февраль 2025 г.	Бердникова В.А.
Бунинские чтения	март 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Городские соревнования по легкой атлетике в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	март 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	март, июнь 2025 г.	Бердникова В.А.
Городская акция «Чистый город»	март - май 2025 г.	Бердникова В.А. Классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	апрель 2025 г.	Семенов И.А.
Участие в ярмарке учебных мест для учащихся ОУ	апрель 2025г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители 9,11 кл
Участие в закрытии круглогодичного турнира по мини-футболу, волейболу, шахматам среди учащихся общеобразовательных учреждений	апрель 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в городских соревнованиях по мини-футболу» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений	апрель 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Участие в городском экологическом проекте «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» и городского проекта «Чистый город»	апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Учебные сборы с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	май 2025 г.	Семенов И.А. Преподаватель ОБЗР
Интернет-акция «День Победы»	май 2025 г.	Семенов И.А.
Участие в городской легкоатлетическая эстафета, посвященная 78-й годовщине	май 2025 г.	Кулешова Ю.В.

Победы в Великой Отечественной войне, в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений		Учителя физической культуры
Праздничные мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	май 2025 г.	Бердникова В.А.
«Президентские состязания» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
«Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап)	май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Учителя физической культуры
Праздник выпускников 9-х и 11-х классов «Последний звонок»	май 2025 г.	Бердникова В.А. Классные руководители 9,11 кл.
Проведение праздника одаренных детей «Школьный звездопад»!	май 2025 г.	Труханова Ю.И.
Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	июнь 2025 г.	Бердникова В.А.
Операция «Внимание – дети!»	май, июнь 2025 г.	Бердникова В.А.
Праздник выпускников «Липецкие зори»	июнь 2025 г.	Бердникова В.А. Классные руководители 11 кл.

10. Вопросы, выносимые на рассмотрение родительского комитета

Вопросы:	Сроки	Ответственные
- Утверждение плана работы ОРК на текущий год. - Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. - О проведении городской воспитательной акции «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа.» - Приказ о запрете сотовых телефонов в школе. _ Критерии внешнего вида учащихся.	Сентябрь 2024 г.	Тихонова Т.Д.
- Внедрение родителей в «Национальную ассоциацию родителей». - Информирование родителей о проходящих конкурсах (в рамках городской акции).	Декабрь 2024 г.	Тихонова Т.Д.
_ Подведение итогов первого полугодия. План работы школы на второе полугодие учебного года. - Изменения в законодательстве.	Февраль 2025 г.	Тихонова Т.Д.

11. Вопросы, рассматриваемые на Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

Вопросы:	Сроки	Ответственные лица
----------	-------	--------------------

Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. Собеседование с классными руководителями: корректировка данных учащихся классов	сентябрь 2024 г.	Директор Заместитель директора по ВР
Обновление и корректировка «банка данных», составление социального паспорта каждого класса	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Профилактика правонарушений в подростковой среде	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений Выявление детей, склонных к правонарушениям Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на ИПР (кружки, секции)	октябрь 2024 г.	Классные руководители Руководители кружков, секций.
Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», в отношении которых организована ИПР и учёте в ПДН	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Представители ПДН Классные руководители
Круглый стол «Я выбираю жизнь» -встреча с представителями прокуратуры, КДН, ПДН, ОП в рамках месячника «Здоровье»	ноябрь 2024 г.	Классные руководи- тель
Анкетирование учащихся 5-11 классов на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Инспектор ПДН Классные руководители, психолог
Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	декабрь 2024 г.	Инспектор ПДН

Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений; Отчет о проделанной работе; О профилактической работе с обучающимися, в отношении которых организована ИПР и на учете в ПДН и КДН	декабрь 2024 г.	Классные руководители Учителя-предметники Заместители директора по УВР, ВР
Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Лекции для учащихся о вреде употребления алкоголя, ПАВ	январь 2025 г.	Специалисты органов системы профилактики, классные руководители
Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением	январь 2025 г.	Классные руководители, психолог, представители ОДН,КДН
Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	февраль 2025 г.	Инспектор ПДН
Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе.	февраль 2025 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ПДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся.	февраль 2025 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье.	март 2025 г.	Представители ПДН
Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении».	март 2025 г.	Представители ПДН
Анкетирование учащихся с целью выявления намерений по окончанию школы и дальнейших жизненных планов (9 и 11 кл).	март 2025 г.	Классные руководители, психолог

8. План работы спортивного клуба «Олимпия»

Мероприятия:	Сроки	Ответственные лица
Заседание совета клуба «Олимпия». -Составление плана работы на учебный год. -Распределение обязанностей. Организация проведения школьных	сентябрь 2024 г.	Председатель клуба Учителя физической культуры

<p>соревнований по легкоатлетическому кроссу. День здоровья. Участие в школьном этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Проведение соревнований по л/а кроссу Участие в соревнованиях в рамках городской Спартакиады учащихся.</p>		Врач, медсестра
<p>Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу. Подготовка и проведение соревнований по мини-футболу. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Контроль за проведением физкультминуток.</p>	октябрь 2024 г.	Учителя физической культуры Совет клуба Администрация школы
<p>Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье. Соревнования в рамках месячника «Здоровье». Подготовка к городским соревнованиям «Вперед, мальчишки!»</p>	ноябрь 2024 г.	Совет клуба Учителя физической культуры
<p>Контроль за проведением физкультминуток. Подготовка и проведение школьных соревнований по баскетболу. Участие в городских соревнованиях по баскетболу.</p>	декабрь 2024 г.	Учителя физической культуры Совет клуба Администрация школы
<p>Заседание совета клуба «Олимпия». Подведение итогов за полугодие. Отчет спортивно- массового сектора о проведенной работе. Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в группах продленного дня.</p>	январь 2025 г.	Председатель совета клуба Ответственный за спортивно-массовый сектор Учителя физической культуры
<p>Подготовка и проведение спортивного этапа праздника «Олимпийские игры». Участие в городских соревнованиях.</p>	февраль 2025 г.	Совет клуба Классные руководители Учителя физической культуры
<p>Подготовка и проведение спортивного этапа праздника «Олимпийские игры». Участие в городских соревнованиях по шахматам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений.</p>	март 2025 г.	Учителя физической культуры Совет клуба Классные руководители
<p>Подготовка к «Президентским состязаниям» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (городской этап) и «Президентским спортивным играм» среди учащихся общеобразовательных учреждений</p>	апрель 2024 г.	Учителя физической культуры Совет клуба

(городской этап). Подготовка к соревнованиям по легкой атлетике.		
Участие в конкурсе спортивных клубов.	апрель 2025 г.	Учителя физической культуры Совет клуба
Итоговое заседание клуба « Олимпия»: -Подведение итогов года. -Отчет председателя совета клуба. -Составление плана на следующий учебный год. -Организация секций на следующий учебный год. Итоги городских соревнований в рамках городской Спартакиады учащихся.	май 2025 г.	Совет клуба Учителя физической культуры

9. Работа с молодыми педагогами

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Консультация «Работа учителя со школьной документацией». Знакомство с Локальными актами школы. Наставнические пары.	сентябрь 2024 г.	Тихонова Т.Д.
Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь, октябрь 2024 г	Зав. кафедрами
Микроисследование «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении воспитательной работы.	сентябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Разработка урока по обновленным ФГОС	октябрь 2024г.	Труханова Ю.И, Учителя-наставники
Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA	ноябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Семинары-тренинги «Функциональная грамотность».	декабрь 2024 г.	Учителя-наставники
Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь – ноябрь 2024, апрель-май 2025	Учителя наставники, администрация школы
Образовательные технологии	март 2024 г.	Тихонова Т.Д.
Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Октябрь – ноябрь 2024,	Учителя наставники, администрация школы

	апрель-май 2025	
Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май 2025 г	Зам. директора по НМР
Работа наставнических пар	Сентябрь 2024 – май 2025 г.	Наставники, администрация школы

10. Совет лидеров ученического самоуправления и детского движения

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Организационное заседание школьного Совета лидеров	сентябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Участие в городском форуме молодежи	октябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Участие в фестивале Лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций»	ноябрь 2024 г.	Бердникова В.А.
Участие в конкурсе Лидеров ученического самоуправления «Лидер XXI века»	декабрь 2024 г.	Бердникова В.А.
День лидера	январь 2025 г.	Бердникова В.А.
Круглый стол «Легко ли быть молодым?» (с епархиальным управлением)	январь 2025 г.	Бердникова В.А.
День молодёжного самоуправления (в администрации города и структурных подразделениях)	апрель 2025 г.	Бердникова В.А.
Итоговое заседание городского Совета лидеров ученического самоуправления	май 2025 г.	Бердникова В.А.

11. Участие участников образовательных отношений в государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Срок	Ответственные
Подготовка проекта плана «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов в 2024 году»	май 2025г.	Кулешова Ю.В.
Подготовка приказов: - «Об участии в итоговом сочинении (изложении) выпускников 11(12)-х классов»	ноябрь 2024 г. (январь, апрель 2025 г.)	Кулешова Ю.В.
- «О проведении репетиционного тестирования учащихся 11(12)-х классов по математике (базовый, профильный уровень)»	март 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «О проведении репетиционного тестирования учащихся 9-х классов по математике»	апрель 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии в ЕГЭ выпускников 11(12)-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно»	март 2025 г. (при наличии)	Кулешова Ю.В.

Мероприятия	Срок	Ответственные
- «Об участии в ОГЭ выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно»	апрель 2025 г. (при наличии)	Кулешова Ю.В.
- «Об участии выпускников 11(12)-х классов в ЕГЭ»	май 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии выпускников 9-х классов в ОГЭ»	май 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об организованном участии выпускников 9, 11(12)-х классов в государственной итоговой аттестации в 2023/24 году»	апрель 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии выпускников 11(12)-х классов в ЕГЭ в 2024 году в дополнительные сроки»	август, сентябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии выпускников 9-х классов в ОГЭ в 2023 году в дополнительные сроки»	июнь, сентябрь 2025г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку»	февраль 2025 г.	Кулешова Ю.В.
- «Об участии обучающихся 11-х классов в написании итогового сочинения (изложения)»	декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Подготовка и проведение совещаний: – о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году; – о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ; – о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, в 2023-2024 учебном году;	в течение года	Тихонова Т.Д., Кулешова Ю.В.
– Подготовка и проведение заседания методического совета по вопросу подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году	В течение года	Кулешова Ю.В. Труханова Ю.И.
Подготовка и проведение семинаров – практикумов для руководителей предметных кафедр, учителей-предметников: – о нормативных правовых основах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2024-2025 учебном году;	циклограмма	Кулешова Ю.В. Труханова Ю.И.

Мероприятия	Срок	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> – об изменениях в КИМах 2025 года; – о подготовке к участию выпускников 11-х классов в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году; – об открытых банках заданий государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ по предметам; – о роли предметной кафедры в обеспечении систематического и объективного контроля за качеством обучения как условия успешной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников; – из опыта работы учителей по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников; – о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ; – др. 		
Формирование списка организаторов ОГЭ, ЕГЭ	январь	Кулешова Ю.В.
Направление работников в составы ГЭК Липецкой области, региональных предметных комиссий, региональных конфликтных комиссий, организаторов ППЭ	в соответствии с приказом	Тихонова Т.Д.
Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы, проводимые управлением образования и науки Липецкой области, ЛИРО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в соответствии с планом	Тихонова Т.Д.
Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Кулешова Ю.В.
Организация проведения общегородской апробации написания итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов	6 ноября 2024 года	Кулешова Ю.В.
Сбор и анализ информации о количестве выпускников, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.
Участие выпускников 11-х классов в проведении итогового сочинения	декабрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.

Мероприятия	Срок	Ответственные
(изложения)	Февраль, апрель 2025 года	
Сбор сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Декабрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.
Организация работы по привлечению граждан к участию в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в качестве общественных наблюдателей	декабрь 2024 г.- июнь 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Единый день геометрии	2 декабря 2024 года	Труханова Ю.И.
Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ от выпускников текущего года	январь 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Организация школьной апробации итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов	декабрь 2025 года	Кулешова Ю.В.
Организация повторного участия выпускников 11-х классов в проведении итогового сочинения (изложения)	февраль, май 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно (при наличии)	январь, март 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Создание условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями	февраль- сентябрь 2025 г.	Тихонова Т.Д.
Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ и работников ППЭ	май-июнь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ в досрочный, основной период	май-июнь 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Участие в проведении общегородского репетиционного тестирования учащихся 11-х классов по математике (базовый, профильный уровень)	13 марта 2025 года	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Проведение общегородских репетиционных тестирований обучающихся 9-х классов по математике	3 апреля 2025 года	Кулешова Ю.В.
Участие в проведении общегородской апробации итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов	17 января 2025 года	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов	февраль, март, май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация и проведение Единого информационного дня ЕГЭ – 2024 «Знаю! Умею! Действую!»: – информационного вебинара для обучающихся 11-х классов и классных руководителей «Ты можешь всё! И даже больше»;	29 ноября 2024 года	Кулешова Ю.В.

Мероприятия	Срок	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> – встречи обучающихся 11-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования УОиН Липецкой области, РЦОИ, медицинских организаций, психологических центров, учреждений ВПРО; – общегородского анкетирования выпускников 11-х классов; – муниципального родительского собрания «Самоопределение и профессиональный поиск: поддержка выпускника» 		
<p>Организация и проведение Единого информационного дня ОГЭ – 2025 «Знаю! Умею! Действую!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационный вебинар для обучающихся и классных руководителей 9-х классов «И тайное станет явным»; – встречи обучающихся 9-х классов с представителями прокуратуры, отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования УОиН Липецкой области, РЦОИ, медицинских организаций, психологических центров, учреждений СПО; – общегородское анкетирование выпускников 9-х классов; – муниципальное родительское собрание «Предупреждаем проблемы вместе» 	13 декабря 2024 г.	
Информационно-разъяснительное собрание для выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений СПО «ЕГЭ: будущее за вами»	23 января 2025 года	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация квеста «Рубеж 2025» для учащихся 11-х классов	24 января 2025 года	
Организация квеста «Лабиринт ГИА» для учащихся 9-х классов	21 февраля 2025 года	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Выдача выпускникам 9, 11-х классов уведомлений на участие в ЕГЭ	май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами экзаменов	июнь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Участие выпускников 9, 11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам	июнь, сентябрь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация проведения ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки (при наличии)	сентябрь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные

Мероприятия	Срок	Ответственные
		руководители
Проведение школьных репетиционных тестирований по учебным предметам	ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Кулешова Ю.В.
Участие в областном мониторинге учебных достижений учащихся 11-х классов по математике	январь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация информирования выпускников текущего года	в течение года	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2024 г. январь, март, май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Участие в общегородском родительском собрании «Справимся вместе»	ноябрь 2024	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Участие в проведении информационного вебинара для выпускников школ и классных руководителей 11-х классов «Самоопределение и профессиональный поиск: поддержка выпускника»	29 ноября 2024 года	Кулешова Ю.В. Классный руководитель
Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Классные руководители
Обеспечение выпускников 9,11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ	февраль, май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители
Оформление и систематическое обновление информационных стендов по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в учебных кабинетах, рекреации школы	в течение года	Кулешова Ю.В. Учителя-предметники
Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	в течение года	Семенов И.А.
Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся к государственной итоговой	февраль - май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители

Мероприятия	Срок	Ответственные
аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ		
Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (публичные доклад ОУ; августовский педагогический совет ОУ)	июль-август 2025 г.	Тихонова Т.Д. Кулешова Ю.В.
Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	сентябрь 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители

Участие в инновационных проектах

Мероприятия:	Сроки	Ответственные
Инновационная площадка ГАУДПО ЛО «ИРО» «Реализация программы воспитания через сетевое сообщество: проектирование модели взаимодействия»	2022-2026	Администрация школы
Опытно-экспериментальная площадка ФГБНУ «Марийский государственный университет» по теме «Апробация и внедрение модели повышения квалификации педагогов по развитию изобретательского мышления младших школьников средствами инновационного учебно-лабораторного комплекса по ТРИЗ-технологиям в образовательном пространстве школ».	2023-2026	Администрация школы
МАОУ СШ №55 г. Липецка "Лингвист" стала базовой школой ГАУДПО ЛО «Институт развития образования» как федеральной инновационной площадки ФГБУ «РАО» по теме «Формирующая образовательная среда». Целью проекта является создание образовательной среды формирования необходимых качеств всех участников образовательного процесса для успеха в современном обществе на основе: архитектурно-эстетической организации жизненного пространства обучающихся, гуманизации содержательной и коммуникативной сферы образования. (Приказ ГАУДПО ЛО "ИРО" № 201/2-од от 29.08.2023г.).	2024-2026	Администрация школы

12. Участие в проекте «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

Всероссийская олимпиада школьников :		
– школьный этап;	сентябрь - октябрь 2024г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
– муниципальный этап	ноябрь-	

	декабрь 2024 г.	Руководитель НОУ «МИР».
Участие в консультационных занятиях для обучающихся, впервые участвующих в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участие в региональной конференции «Путь к успеху»	сентябрь- октябрь 2024г. октябрь 2024	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Участие в конкурсе научных обществ учащихся	апрель 2025 г	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Участие в школьном этапе компетентностной олимпиады	март 2025 г.	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Участие в сборах одаренных детей «Новое время»	май 2025г.	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Участие в открытой олимпиадах	Апрель-май 2025 года	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Школьный праздник одаренных детей «Школьный звездопад»	май 2025 г.	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»
Участие в мероприятиях КОДа	В течение года	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ «МИР»

13. Участие в проекте «Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение методических рекомендаций по использованию новых форм профориентационной работы со школьниками: – форсайт как технология проектирования образа будущего и определения конкретных действий – профессиональные пробы как технология моделирования элементов профессиональной деятельности, «примеривания» индивидуальных особенностей к конкретному труду – геймификация как технология вовлечения в профессиональную деятельность через игру, симуляторы, т.п.	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Кулешова Ю.В. Классные руководители 9-х, 11-х классов
Организация и проведение для учащихся 9-х и 11-х классов тематической профориентационной недели «Настройся на будущее», включающей участие в Едином дне	ноябрь 2024 г.	Кулешова Ю.В.

профессионального самоопределения «Твой выбор»		
Использование ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профнавигационного портала «ПроеКТОриЯ», портала «Электронной библиотеки лучших практик по профориентации молодежи «Zасобой»	в течение года	Семенов И.А.
Организация цикла классных часов, ориентированных на формирование у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии	в течение года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Разработка и реализация цикла мероприятий для родителей, направленных на формирование представления о роли семьи в профессиональной ориентации школьников	в течение года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Участие в проведении общегородской диагностики профессионального самоопределения учащихся 9-х классов, направленной на выявление профессиональных интересов выпускников и оказание поддержки в выборе профиля обучения, образовательного учреждения и сферы будущей профессиональной деятельности	декабрь 2024 года	Педагог-психолог
Организация участия в мониторинге личностного самоопределения выпускников 9-х классов, проводимом ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области»; тестировании участников проекта «Билет в будущее», проводимом ГОАОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия»	в течение года	Кулешова Ю.В.
Организация посещения учащимися 8, 9 классов площадок Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы (ВорлдСкиллс Россия)»	ноябрь 2024 года	Кулешова Ю.В.
Организация и проведение общегородской диагностики профессионального самоопределения учащихся 9-х классов для выявления профессиональных интересов выпускников и оказания поддержки в выборе профиля обучения, образовательного учреждения и сферы будущей профессиональной деятельности	декабрь 2024 года	Кулешова Ю.В.
Организация профориентационных экскурсий учащихся на предприятия, в организации, учреждения для ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда (с осуществлением профессиональных проб)	в течение года	Кулешова Ю.В. Классные руководители

Освещение актуальных вопросов профориентационной работы с участниками образовательных отношений на официальном сайте школы	в течение года	Семенов И.А.
--	----------------	--------------

**План работы школьного научного общества учащихся «Мир»
МАОУ СШ № 55 г. Липецка «Лингвист»**

Цели и задачи научного общества учащихся

1. Цели:

- 1.1. Выявление одаренных детей и талантливой молодёжи, обеспечение реализации их творческих возможностей и познавательной активности;
- 1.2. Развитие творческих способностей учащихся;
- 1.3. Создание условий для самоопределения и самореализации учащихся.

2. Задачи:

- 2.1. Диагностировать творческие способности учащихся;
- 2.2. Раскрывать склонности и развивать интересы учащихся к научно-поисковой деятельности учащихся; подготовка и участие детей в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах и других мероприятиях.
- 2.3. Создавать условия для вовлечения в коллективную поисково-исследовательскую деятельность обучающихся разного возраста для их возможной совместной работы с преподавателями.
- 2.4. Оказывать помощь в профориентации учащихся;
- 2.5. Формировать образовательное пространство ОУ для обучающихся с высоким уровнем мотивации к знаниям.
- 2.6. Развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой и другими источниками информации, обучать умению обрабатывать полученные данные и анализировать их;
- 2.7. Разрабатывать и реализовывать проектную деятельность в различных областях жизни школы.
- 2.8. Формировать комплекс образовательных и социальных компетенций у учащихся.
- 2.9. Содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний;
- 2.10. Пропагандировать достижения отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства.
- 2.11. Способствовать становлению активной гражданской позиции.

Направление деятельности:	Сроки	Ответственные
Заседание секций НОУ №1 Утверждение плана работы научного общества «МИР» на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	Труханова Ю.И. Руководитель НОУ
1.Общее собрание членов НОУ Организация деятельности в новом учебном году. 2.Определение группы учащихся для подготовки к ВсОШ 3. Заседание секций НОУ № 2. Определение группы учащихся для участия в XIV Областной научно-практической	сентябрь 2024 г.	Руководитель НОУ, учителя-предметники Оргкомитет ВОШ Руководитель НОУ, учителя-предметники Оргкомитет ВОШ

конференции «Путь к успеху». Консультация по оформлению научно-исследовательских проектов. 4.Участие в школьном туре ВсОШ.		Учителя-предметники
1.Участие в Областной научно-практической конференции «Путь к успеху». 2.Участие в школьном туре ВсОШ. 3.Определение группы учащихся для участия в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» 4. Заседание секций НОУ № 3 Участие в конкурсах различного уровня. Организация участия в конкурсах исследовательских работ, объявленных в сети Интернет, в интернет-олимпиадах.	октябрь 2024 г.	Руководитель НОУ, учителя-предметники. Оргкомитет ВОШ. Учителя-предметники. Руководитель НОУ, учителя-предметники
5. Выпуск буклета по теме «Конкурсы и олимпиады». Знакомство с перечнем олимпиад, конкурсов и конференций, утвержденных приказом министерства просвещения РФ.	4 неделя октября 2024 г.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
1.Консультации участников ВОШ, участвующих в муниципальном уровне 2. Заседание секций НОУ № 4 «Библиотечный урок: Правила поиска информации в сети Интернет». Выпуск буклета по теме «Безопасность в сети Интернет при поиске информации». 3.Участие в акции социальной направленности, инициированной членами Ассоциации одаренных детей.	ноябрь 2024 г. 4 неделя ноября 2024 г.	Учителя-предметники Руководитель НОУ, учителя-предметники, библиотекарь Руководитель НОУ, учителя-предметники
1. Подготовка к участию в научно-практической конференции обучающихся. 2. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах различного уровня.	декабрь 2024 г.	Руководитель НОУ, учителя-предметники
1. Работа секций НОУ. Консультация участников школьной научно-практической конференции по вопросам оформления научно-исследовательских работ. 2.Приёмная кампания Центра поддержки одаренных детей «Стратегия» на 2024-2025 учебный год.	январь 2025 г.	Руководитель НОУ, учителя-предметники Руководитель НОУ
1.Отбор участников школьной научно-практической конференции. 2.Участие в мероприятиях Ассоциации олимпиадников города Липецка.	февраль 2025 г	Руководитель НОУ, учителя-предметники
1.Проведение школьной научно-практической конференции.	4 неделя марта 2025 г	Руководитель НОУ, учителя-предметники
1. Участие в открытых олимпиадах Липецкой области (Грамотей, Грамматикон, СуперБит, ЛКОШП).	апрель – май 2025 г.	Руководитель НОУ, учителя предметники

<p>2. Заседание секций НОУ №5 Подведение итогов школьной научно-практической конференции.</p> <p>3. Анализ результатов участия в членов НОУ в научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, конкурсах.</p>	4 неделя апреля 2025 г.	Руководитель НОУ, учителя предмет- ники Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ
<p>1. Областная открытая олимпиада по математике «Уникум» для учащихся 3-6 - х классов.</p> <p>2. Защита научно-практических работ и проектов 10-классников.</p> <p>3.Заседание участников НОУ№ 6 Подведение итогов работы НОУ. Задачи на следующий год.</p> <p>4.Награждение самых активных участников на ежегодном празднике «Школьный звездопад».</p>	май 2025 г.	Руководитель НОУ, учителя- предметники Руководитель НОУ, Труханова Ю.И.

15.Участие в проекте «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»

Вопросы:	Сроки	Ответственные
Работа с одаренными детьми	август 2024 г.	Руководитель науч- ного общества уча- щихся «МИР»
Участие в научно-практической конференции «Путь к успеху»	Сентябрь - ок- тябрь 2024 г.	Руководитель науч- ного общества уча- щихся «МИР»
Участие в фестивале научных обществ уча- щихся	Сентябрь 2024-март 2025 г.	Труханова Ю.И.
Всероссийская олимпиада школьников: – школьный этап; – муниципальный этап; – региональный этап.	сентябрь- октябрь 2024 г. ноябрь-декабрь 2024 г. январь-февраль 2025 г.	Тихонова Т.Д. Труханова Ю.И.
Участие в консультационных занятиях для обучающихся, впервые участвующих в муниципальном этапе всероссийской олим- пиады школьников	сентябрь- октябрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Итоги школьного и муниципального этапов предметных олимпиад	ноябрь-декабрь 2024 г.	Труханова Ю.И.
Итоги регионального этапа предметных олим- пиад	январь-февраль 2025г.	Труханова Ю.И.
Участие в школьном этапе компетентностной олимпиады	февраль - март 20245 года	Труханова Ю.И.
Проведение школьной научно-практической конференции	апрель 2025 г.	Труханова Ю.И.
Участие в сборах одаренных детей «Новое время»	апрель-май 2025 г.	Труханова Ю.И.

Проведение школьного праздника одаренных детей «Школьный звездопад»	май 2025 г.	Труханова Ю.И.
---	-------------	----------------

16. Участие в проекте «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов учреждения работе с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Организация, проводящая обучение (по согласованию)
Формирование базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Кулешова Ю.В. Коваленко Ю.В. Бердникова В.А.
Создание условий доступности школы и образовательных услуг для обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Тихонова Т.Д.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными структурами и организациями в целях координации действий по вопросам предоставления общего образования обучающимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Тихонова Т.Д.
Организация деятельности органов ученического самоуправления по формированию толерантного отношения учащихся к проблемам детей с ОВЗ, детей-инвалидов и обеспечению адаптации указанной категории учащихся к условиям школьной жизни	в течение года	Бердникова В.А.
Вовлечение учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в деятельность детских общественных объединений с целью предоставления им возможности проявить социальную активность и лидерские качества	в течение года	Бердникова В.А. Классные руководители
Вовлечение учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в деятельность детских творческих объединений с целью социализации, развития их творческого потенциала	в течение года	Бердникова В.А. Классные руководители
Информационное сопровождение реализации мероприятий по организации предоставления инклюзивного образования в ОУ	в течение года	Семенов И.А.

17. Участие в городской воспитательной акции (по приказу)

18. Участие в проекте «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационное обеспечение процесса информатизации			
1.1.	Формирование творческой группы по проблемам информатизации.	сентябрь 2024 г.	директор школы
1.2.	Разработка программы информатизации МАОУ СШ №55 г. Липецка "Лингвист"	2024 г	Семенов И.А.
1.3.	Разработка необходимых документов по проблемам информатизации.	в течение 2024-2025 учебного года	Семенов И.А.
2. Техническое обеспечение процесса информатизации			
2.1.	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизации и инвентаризации имеющегося компьютерного оборудования.	2024-2025	Семенов И.А., заведующий хозяйством, бухгалтер, инженер
2.2.	Обеспечение безопасности хранения компьютерной техники, закупка для этого необходимого оборудования.	регулярно	Семенов И.А., заведующий хозяйством, инженер
2.3.	Развитие школьной локальной компьютерной сети.	регулярно	Семенов И.А., инженер
2.4.	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	регулярно	Семенов И.А., инженер
2.5.	Обновление программ фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети.	ежегодно	Семенов И.А., инженер
2.6.	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах.	ежегодно	Семенов И.А., инженер
2.7.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз.	2024-2025	Семенов И.А., инженер
2.8.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджей для принтеров).	ежегодно	зам. директора по безопасности, инженер, И.П. Попова
2.9.	Анализ необходимости и приобретение дополнительного компьютерного оборудования.	ежегодно	зам. директора по безопасности, инженер
3. Программное обеспечение процесса информатизации			

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
3.1.	Формирование, обновление фонда информационных ресурсов.	ежегодно	Семенов И.А., библиотекарь
3.2.	Приобретение учебно-методического программного обеспечения для поддержки школьного курса по различным предметам.	ежегодно	Семенов И.А., библиотекарь
3.3.	Разработка контента информационного пространства ОУ силами учителей и учащихся.	ежегодно	учителя-предметники
3.4.	Создание электронного каталога информационных ресурсов ОУ, в том числе школьной медиатеки, обеспечение оперативного доступа к ним.	2024-2025	Семенов И.А., библиотекарь
3.6.	Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения	2024-2025	директор, Семенов И.А.
4. Развитие информационной культуры обучающихся			
4.1.	Разработка необходимого методического обеспечения курса информатики и ИКТ.	2024-2025	учитель информатики
4.2.	Проведение элективных и профильных курсов по информатике и ИКТ в 9-11 классах.	ежегодно	Учитель информатики
4.3.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	ежегодно	учитель информатики
4.4.	Проведение "Недели информатики и ИКТ".	ежегодно	учитель информатики
4.5.	Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам.	ежегодно	учителя-предметники
4.6.	Использование обучающимися информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	ежегодно	учителя-предметники
5. Повышение информационной культуры преподавателей школы			
5.1.	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций.	по мере необходимости	директор школы
5.2.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР, Семенов И.А.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
5.3.	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами.	ежегодно	библиотекарь
5.4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе.	постоянно	Семенов И.А., инженер
5.5.	Проведение с учителями-предметниками консультаций по проблемам проведения анализа учебно-воспитательной деятельности с использованием компьютерных технологий.	по мере необходимости	Семенов И.А., Бердникова В.А.
6. Внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий			
6.1.	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам.	постоянно	учителя-предметники
6.2.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	постоянно	учителя-предметники
6.3.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ.	постоянно	учителя-предметники
6.4.	Реализация проблемного обучения через метод проектов с применением компьютерных технологий.	ежегодно	учителя-предметники
6.5.	Оказание методической помощи учителям, разрабатывающим материалы для проведения уроков с компьютерной поддержкой.	постоянно	учитель информатики
6.6.	Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР и ЭОР в учебный процесс.	1 раз в полугодие	Семенов И.А.
6.7.	Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР и ЭОР для учителей школы и города.	ежегодно	учителя-предметники
6.8.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий во внеклассной работе на различных школьных мероприятиях.	ежегодно	Бердникова В.А., классные руководители

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
6.9.	Использование цифровой виртуальной лаборатории естественных наук (физика, химия, биология, география).	ежегодно	учителя-предметники
7. Создание единого информационного пространства школы			
7.1.	Обеспечение доступа к образовательным ресурсам учащихся и их родителей через Интернет.	постоянно	Семенов И.А. Бердникова В.А.
7.2.	Поддержка и сопровождение школьного образовательного сайта.	регулярно	Семенов И.А.
7.3.	Сотрудничество с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом.	регулярно	Семенов И.А. Бердникова В.А.
7.7.	Установление через Интернет контактов с вузами с целью профориентации учащихся.	регулярно	Семенов И.А.
8. Мониторинг системы обучения и воспитания			
8.1.	Проведение анализа успеваемости, составление общешкольного рейтинга успеваемости	каждую четверть	Курирующие заместители
8.2.	Мониторинг качества образования.	каждую четверть	Коваленко Е.М.
8.3.	Создание базы данных по отслеживанию результатов обучения	ежегодно	Семенов И.А.
8.4.	Создание базы данных о выпускниках школы	ежегодно	Семенов И.А.
8.5.	Применение средств компьютерного психолого-педагогического тестирования учащихся	2024-2025 гг.	психолог
8.6.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	2024-2024 гг.	Медицинский работник
9. Применение информационных образовательных технологий			
9.1.	Обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности	в течение года	учителя-предметники
9.2.	Работа учителей-предметников на образовательном портале «Я – Класс»	в течение года	учителя-предметники
9.3.	Внедрение программного обеспечения для дистанционного обучения в образовательную деятельность школы.	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Семенов И.А.
9.4.	Проведение обучающих семинаров по работе в дистанционном режиме	В течение года	Семенов И.А.

Безопасность.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
Антитеррористическая защищенность			
1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.1.	Проверять сохранность ограждение по периметру территории и осуществлять своевременный ремонт при необходимости.	в течение года	Заведующий хозяйством
1.2.	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
Антитеррористическая защищенность			
2. Минимизировать возможные последствия терактов			
2.1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор, Ответственный за антитеррористическую защищенность
	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3. Пожарная безопасность			
3.1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь 2024 г.	Директор и ответственный за пожарную безопасность
3.2.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	в конце каждого квартала 28 числа	Ответственный за пожарную Безопасность, заведующий хозяйством
3.3.	Проверка наличия и исправности огнетушителей	в конце каждого квартала 28 числа	Ответственный за пожарную Безопасность, заведующий хозяйством
3.4.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь 2024 г.	Ответственный за пожарную Безопасность, заведующий хозяйством

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
3.5.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику	Ответственный за пожарную безопасность
3.6.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
3.7.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
3.8.	Оформить уголки пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	в срок до 31 октября 2024 г.	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
3.9.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности для воспитанников и учеников	в течение всего периода	Классные руководители
3.10.	Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности для учеников	в начале каждого триместра	Классные руководители
3.11.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	2 раза в год (сентябрь, март)	Ответственный за пожарную безопасность
4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса			
4.1.	Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и при необходимости	Медработник, дежурный заместитель директора, дежурный учитель
4.2.	Контролировать: • соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
4.3.	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством, ответственный за организацию питания
4.4.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения уборки с применением дезинфицирующих средств:		Заведующий хозяйством

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
	– текущей уборки – генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	